

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами учасників БФДВ

Протокол № 1-23 від «10» січня 2023 р.

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДЖЕРЕЛО ВІДРОДЖЕННЯ»
(нова редакція)**

м. Харків - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЖЕРЕЛО ВІДРОДЖЕННЯ», що іменується в подальшому «Фонд», є міжнародною благодійною організацією, головною метою діяльності якої є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства й окремих осіб. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
- 1.2. Терміни вживаються у цьому Статуті в значенні, передбаченому Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»
- 1.3. Найменування Фонду українською мовою:
повне - БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЖЕРЕЛО ВІДРОДЖЕННЯ»;
скорочене - БФДВ.
Найменування Фонду англійською мовою:
повне - CHARITY FOUNDATION SOURCE OF REVIVAL;
скорочене - CFSR.
- 1.4. Місцезнаходження: 61168, місто Харків, вулиця Героїв Праці, будинок 12-Г, квартира 40.
- 1.5. Діяльність Фонду поширюється на територію України та інших держав, де будуть створені, в установленому порядку його відокремлені підрозділи.
- 1.6. Вид благодійної організації: благодійний фонд.
- 1.7. Фонд набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, здійсненої у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.8. Фонд є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства. Фонд має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.
- 1.9. Фонд має усі права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.
- 1.10. Фонд має право у встановленому законом порядку та в межах своєї компетенції створювати відокремлені підрозділи, засновувати інші благодійні організації, бути засновником та учасником підприємств, господарських товариств, інших юридичних осіб відповідно до законодавства.
- 1.11. Відокремлені підрозділи Фонду, які створені за межами України, реєструються та діють відповідно до законодавства відповідних держав перебування.
- 1.12. Фонд самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.
- 1.13. Учасники (засновники) Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, якщо інше не встановлено законодавством України.
- 1.14. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.15. Фонд є неприбутковою організацією за законодавством України і не має на меті одержання і розподіл прибутку серед учасників (засновників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
- 1.16. Фонд створюється на невизначений строк.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Головною метою Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:
 - 1) освіта;
 - 2) охорона здоров'я;
 - 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 8) наука і наукові дослідження;
 - 9) спорт і фізична культура;
 - 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 11) розвиток територіальних громад;
 - 12) розвиток міжнародної співпраці України;
 - 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.3. Предметом діяльності Фонду є безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутків від цієї діяльності, в інтересах суспільства або окремих категорій осіб відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.
- 2.4. Основними завданнями та напрямками діяльності Фонду є:
- 2.4.1. участь у наданні допомоги громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті воєнних дій чи збройного конфлікту, повсюдних проявів насильства, соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, торгівлі людьми, трудової експлуатації, біженцям, вимушеним переселенцям з зони бойових дій та тимчасово окупованих територій;
 - 2.4.2. підтримка гуманітарних, соціальних, культурних, оздоровчих ініціатив;
 - 2.4.3. надання допомоги соціально незахищеним верствам населення, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, вагітним жінкам, дітям-сиротам, особам похилого віку, інвалідам, особам без певного місця проживання і всім знедоленим, які мають потребу в цій допомозі;
 - 2.4.4. підтримка соціологічних досліджень з політичних, соціально-економічних, екологічних, правових, культурних та інших питань;
 - 2.4.5. сприяння розвитку охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, науки, культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
 - 2.4.6. сприяння захисту навколишнього природного середовища і тваринного світу;
 - 2.4.7. сприяння забезпеченню хворих, інвалідів і самотніх людей похилого віку медикаментами і товарами першої необхідності;
 - 2.4.8. допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей з питань охорони здоров'я та навколишнього природного середовища, науки, культури та освіти;
 - 2.4.9. поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги;
 - 2.4.10. реалізація благодійних програм з надання допомоги громадянам та юридичним особам щодо захисту їх порушених прав, свобод та законних інтересів;
 - 2.4.11. сприяння проведенню культурноосвітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності;
 - 2.4.12. сприяння реалізації благодійних заходів щодо забезпечення зайнятості населення, сприяння у заснуванні центрів добровільної праці, зростанню ролі добровільної праці у вирішенні суспільних проблем;
 - 2.4.13. захист прав та підвищення уваги громадськості до питань різноманітності та гендеру;
 - 2.4.14. сприяння захисту материнства, дитинства і батьківства;
 - 2.4.15. сприяння зміцненню престижу і ролі сім'ї в суспільстві;
 - 2.4.16. надання допомоги дитячим будинкам, притулком, інтернатам, а також установам виконання покарань;
 - 2.4.17. сприяння поліпшенню умов і рівня життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків;
 - 2.4.18. сприяння розвитку сімейних форм влаштування дітей, що залишилися без піклування батьків;
 - 2.4.19. сприяння розробці і реалізації проєктів, програм та заходів, направлених на розвиток мережі установ соціального захисту та реабілітації для осіб постраждалих від війни, збройних конфліктів, торгівлі людьми, трудової експлуатації та інших форм насильства;
 - 2.4.20. допомога у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків і шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів, наукових установ сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, лабораторним обладнанням,

- комп'ютерними класами та іншою технікою, тощо;
- 2.4.21. сприяння організації та підтримці будь-яких заходів, спрямованих на допомогу особам, хворим на лейкемію, онкологічні захворювання та інші важкі хвороби, а також сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню цих хвороб, надання підтримки хворим та сприяння реабілітації особам, які хворіли на ці захворювання;
 - 2.4.22. сприяння в організації місць безкоштовного харчування;
 - 2.4.23. сприяння охороні культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
 - 2.4.24. сприяння розвитку міжнародних та міждержавних контактів;
 - 2.4.25. участь у роботі міжнародної мережі благодійних та неприбуткових організацій;
 - 2.4.26. підтримка реалізації міжнародних і національних програм і проєктів з метою виконання статутних завдань, участь в таких програмах.
- 2.5. З метою здійснення благодійної діяльності та у відповідності із основними завданнями та напрямками діяльності Фонд має право:
- 2.5.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - 2.5.2. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
 - 2.5.3. організовувати публічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 2.5.4. залучати кошти (в тому числі в іноземній валюті), матеріально-технічні та інші ресурси фізичних та юридичних осіб для реалізації статутної мети діяльності Фонду;
 - 2.5.5. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
 - 2.5.6. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - 2.5.7. утворювати громадські приймальні для надання правової допомоги, особам, які її потребують;
 - 2.5.8. у встановленому законом порядку засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
 - 2.5.9. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 2.5.10. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - 2.5.11. вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
 - 2.5.12. брати участь у розробці, громадському обговоренні регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
 - 2.5.13. представляти інтереси та захищати права учасників Фонду за відповідним дорученням таких учасників;
 - 2.5.14. встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями;
 - 2.5.15. самостійно затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та угод про благодійну допомогу;
 - 2.5.16. поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;
 - 2.5.17. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
 - 2.5.18. сприяти проведенню та брати участь у конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду;
 - 2.5.19. бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
 - 2.5.20. у встановленому законодавством порядку організовувати та здійснювати благодійні заходи;
 - 2.5.21. встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
 - 2.5.22. створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду;
 - 2.5.23. мати інші права згідно з законодавством України.
- 2.6. Фонд зобов'язаний:

- забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність учасникам Фонду;
 - здійснювати свою діяльність у відповідності із нормами чинного законодавства України.
- 2.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких основних видах:
- 2.7.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 2.7.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 2.7.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 2.7.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 2.7.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 2.7.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 2.7.7. управління благодійними ендаментами;
 - 2.7.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 2.7.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.8. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

- 3.1. Учасниками Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку.
- 3.2. Учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду - юридичні особи діють через своїх представників.
- 3.3. Участь у Фонді є добровільною.
- 3.4. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути учасниками Фонду.
- 3.5. Фізичні та юридичні особи вступають до складу учасників Фонду за рішенням загальних зборів учасників на підставі відповідних заяв про включення до учасників Фонду.
- 3.6. Участь в Фонді припиняється:
 - у разі виключення з учасників Фонду;
 - у разі добровільного виходу з учасників Фонду;
 - в інших випадках відповідно до чинного законодавства України.
- 3.7. Учасник може бути виключений з Фонду у разі:
 - порушення ним Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Фонду, або які суперечать рішенням органів управління Фонду;
 - вчинення ним дій, які шкодять репутації або інтересам Фонду.
- 3.8. Виключення особи з числа учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення Загальних зборів учасників є остаточним. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, щодо якої прийнято рішення.
- 3.9. Особі, яка вибула з Фонду, не повертаються членські, вступні, цільові та інші внески.
- 3.10. Суперечки у справах, що виникають з відносин в Фонді, вирішуються наступними Загальними зборами учасників Фонду.
- 3.11. Директор Фонду та члени Наглядової ради можуть бути виключеними з учасників Фонду тільки за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, якщо за нього проголосували не менше 2/3 загальної кількості учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.
- 3.12. Підставою для припинення участі у Фонді за ініціативою учасника Фонду є відповідна письмова заява учасника Фонду.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та Статутом, мають право:
- 1) призначати своїх представників;
 - 2) обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі з правом голосу;
 - 3) вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Фонду, звертатися до них зі скаргами та заявами і одержувати вмотивовану вичерпну відповідь;
 - 4) отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду, що не складає таємницю;
 - 5) вільно вийти із складу учасників Фонду;
 - 6) одержувати повну інформацію про виконання благодійної програми чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Фонду;
 - 7) використовувати наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Фонду;
 - 8) учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.
- 4.2. Учасники Фонду зобов'язані:
- 1) дотримуватись Статуту Фонду;
 - 2) виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті в межах їх компетенції;
 - 3) виконувати свої зобов'язання перед Фондом;
 - 4) утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
 - 5) обачливо ставитися до майна Фонду, не допускати, навмисних чи ненавмисних вчинення дій, що можуть призвести до його погіршення;
 - 6) брати активну участь в діяльності Фонду, з'являтися на Загальні збори учасників Фонду;
 - 7) пропагувати ідеї Фонду та подавати у цьому відповідну допомогу;
 - 8) захищати інтереси Фонду;
 - 9) письмово повідомляти Фонд про зміну своїх представників;
 - 10) нести інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду (Загальні збори);
- Директор Фонду;
- Наглядова Рада Фонду.

5.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ є вищим органом управління Фонду.

5.1.1. Право брати участь у Загальних зборах Фонду та голосувати за прийняття рішень належить усім учасникам Фонду. Кожен учасник Фонду має один голос.

5.1.2. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться такі питання:

- 1) визначення основних напрямків діяльності та розвитку Фонду;
- 2) затвердження Статуту Фонду;
- 3) внесення змін до Статуту Фонду;
- 4) обрання та відкликання Директора Фонду та членів Наглядової ради Фонду, а також обрання та відкликання Голови Наглядової Ради та заступника Голови Фонду;
- 5) затвердження звітів Директора Фонду про результати діяльності;
- 6) затвердження правил, положень, інструкцій та інших внутрішніх документів Фонду;
- 7) затвердження річних результатів діяльності Фонду, затвердження звітів і висновків Наглядової Ради Фонду, визначення порядку покриття збитків;
- 8) затвердження основних напрямів та порядку використання фінансових коштів та майна на реалізацію благодійних програм Фонду;
- 9) прийняття рішення про припинення діяльності Фонду, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 10) затвердження планів діяльності Фонду та кошторис витрат на рік;
- 11) включення до складу учасників та виключення зі складу учасників Фонду у порядку,

визначеному цим Статутом;

- 12) тлумачення та роз'яснення положень Статуту Фонду шляхом ухвалення відповідних рішень;
- 13) прийняття рішення про заснування (співзаснування) Фондом підприємств та організацій, затвердження їх статутів (положень), прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію підприємств та організацій, заснованих Фондом;
- 14) прийняття рішення про вступ Фонду в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проектів;
- 15) прийняття рішення про призначення керівників підприємств та організацій, заснованих Фондом.

- 5.1.3. Загальні збори (позачергові Загальні збори) правомочні вирішувати будь-які питання щодо діяльності Фонду.
- 5.1.4. Голова Загальних зборів учасників Фонду організовує ведення протоколу. Книга протоколів повинна бути в будь-який час надана учасникам Фонду. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені виписки із книги протоколів
- 5.1.5. Загальні збори учасників Фонду можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Директора Фонду.
- 5.1.6. Чергові Загальні збори скликаються Директором Фонду один раз на рік та вважаються правомочними, якщо на них присутні учасники Фонду в кількості більш ніж 50% від загальної кількості учасників Фонду.
- 5.1.7. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, присутніх на них, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством, зокрема рішення про внесення змін до Статуту та припинення діяльності Фонду приймається кваліфікованою більшістю в 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах.
- 5.1.8. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Директора Фонду або 2/3 учасників Фонду, Наглядової Ради Фонду. Позачергові Загальні збори також можуть бути скликані не менше як двома учасниками Фонду.

5.2. Директор Фонду є постійно діючим одноособовим виконавчим органом Фонду.

- 5.2.1. Директор Фонду, Заступник Директора Фонду обираються Загальними зборами учасників Фонду.
- 5.2.2. Директором Фонду не може бути член Наглядової ради. Якщо Директор Фонду вибуває зі складу учасників Фонду або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Директором Фонду, його заступником або не менш як 2/3 учасників Фонду скликаються Загальні збори, на яких вирішується питання обрання нового Директора Фонду.
- 5.2.3. Директор Фонду:
 - 1) здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду;
 - 2) скликає Загальні збори Фонду, затверджує проект порядку денного Загальних зборів та повідомляє про це учасників Фонду не пізніше, ніж за два тижні до початку чергових Загальних зборів та не пізніше ніж за 10 днів до початку позачергових Загальних зборів;
 - 3) представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства;
 - 4) відкриває поточні рахунки в банках, у тому числі валютні рахунки, має право підпису фінансових документах Фонду;
 - 5) діє від імені Фонду без довіреності, укладає договори, угоди, вчиняє правочини, видає довіреності, підписує інші офіційні документи Фонду;
 - 6) за рішенням Загальних зборів розпоряджається коштами і майном Фонду в межах основних напрямів їх використання і в порядку, затверджених Загальними зборами Фонду;
 - 7) забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
 - 8) призначає своїх штатних чи позаштатних заступників по напрямкам роботи та головного бухгалтера Фонду, визначає розміри та умови, оплати їх праці;
 - 9) укладає трудові угоди та припиняє чинність таких угод з керівниками створених Фондом відділень, філій та представництв у тому числі закордонних;

- 10) здійснює координацію роботи відділень, філій, представництв та інших підрозділів Фонду, а також створених ним юридичних осіб у тому числі закордонних;
 - 11) здійснює контроль та призначає аудиторські перевірки роботи підрозділів Фонду та створених ним юридичних осіб у тому числі закордонних;
 - 12) Директор Фонду має право тимчасово або постійно делегувати частину, вищевикладених повноважень іншій посадовій особі Фонду;
 - 13) Рішення Директора оформлюються його розпорядженнями та наказами;
 - 14) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Фонду, проводить облік, видачу та анулювання посадових посвідчень Фонду;
 - 15) приймає на роботу та звільняє з роботи позаштатних працівників Фонду, проводить облік, видачу та анулювання посадових посвідчень позаштатних працівників Фонду;
 - 16) несе персональну відповідальність за фінансовий, статистичний та бухгалтерський облік у Фонді, своєчасне подання звітності до органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - 17) організовує роботу працівників Фонду та розподіляє між ними обов'язки;
 - 18) доручає працівникам Фонду виконання конкретних завдань;
 - 19) організовує виконання рішень Загальних зборів Фонду;
 - 20) здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів учасників Фонду;
 - 21) розробляє поточні плани діяльності Фонду і заходи, що є необхідними для виконання його завдань;
 - 22) виконує інші функції, покладені на нього Статутом, Загальними зборами учасників Фонду та внутрішніми документами Фонду;
 - 23) в межах своєї компетенції або делегованих йому повноважень видає накази, розпорядження, інструкції та вказівки;
 - 24) здійснює усі необхідні заходи по виконанню благодійних програм та звітуванню про їх виконання;
 - 25) затверджує штатний розклад;
 - 26) затверджує ескізи печаток та штампів Фонду;
 - 27) затверджує ескізи символіки Фонду;
 - 28) затверджує зразки бланків Фонду, квитків учасників та посадових посвідчень Фонду;
 - 29) виконує рішення про фінансування благодійних програм, затверджених Загальними зборами Фонду;
 - 30) вносить до Загальних зборів Фонду пропозиції щодо змін до Статуту Фонду;
 - 31) особисто звітує перед Загальними зборами та Наглядовою радою Фонду про роботу Фонду за звітний період;
 - 32) розглядає будь-які питання щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.2.9 Повноваження Директора Фонду достроково припиняються у разі:
- 1) подання ним заяви про звільнення з посади;
 - 2) виключення Директора Фонду з учасників Фонду;
 - 3) втрати дієздатності Директора Фонду у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 4) оголошення Директора Фонду безвісно відсутнім у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 5) смерті Директора Фонду.
- У разі дострокового припинення повноважень Директора Фонду скликаються позачергові Загальні збори для обрання нового Директора Фонду. До обрання нового Директора Фонду його обов'язки заступник Директора Фонду, якщо такий є, або учасник Фонду за відповідним рішенням Загальних зборів учасників Фонду.
- 5.2.10 Директор Фонду є вищою посадовою особою Фонду - його керівником.
- 5.2.11 Для забезпечення вчасного та належного виконання функцій виконавчого органу Фонду Загальними зборами учасників Фонду може бути призначений Заступник директора Фонду.
- 5.2.12 Заступник директора Фонду діє без довіреності від імені Фонду, представляє інтереси Фонду перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, має право підпису на документах, окрім фінансових, які належать до організаційно-розпорядчих, фінансово-розрахункових та постачальницько-збутових.
- 5.2.13 Директор Фонду може делегувати частину або всі свої повноваження своєму заступнику.
- 5.2.14 До компетенції Заступника директора Фонду належить:

- а) виконання доручень Директора Фонду;
 - б) виконання повноважень, делегованих йому Директором Фонду.
- 5.2.15 У разі відсутності Директора Фонду (відрадження, відпустка, хвороба, тощо) всі його повноваження здійснює його Заступник.
- 5.2.16 До початку фактичного здійснення діяльності Фонду установчими зборами обирається з числа засновників Директор Фонду, який здійснює обов'язки на громадських засадах. Трудовий договір або інші угоди між ним та Фондом не укладаються. Заробітна плата до початку фактичного здійснення діяльності Фонду не нараховується та не виплачується.

5.2. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

- 5.3.1. Розпорядчі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова Рада Фонду.
- 5.3.2. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради Фонду визначається Загальними зборами Фонду.
- 5.3.3. Наглядова Рада Фонду обирається Загальними зборами Фонду строком на 5 років.
- 5.3.4. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами Фонду строком на 5 років.
- 5.3.5. Наглядова Рада Фонду затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду цьому Статуту.
- 5.3.6. Наглядова Рада Фонду може подавати свої висновки щодо дотримання посадовими особами Фонду вимог Статуту Фонду на розгляд Загальними зборами Фонду.
- 5.3.7. Члени Наглядової ради можуть бути переобраними повторно. Якщо член Наглядової ради вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Наглядова рада є правомочною у складі фактично діючих членів до затвердження нового члена Наглядової ради наступними Загальними зборами Фонду.
- 5.3.8. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах на безоплатній основі. Фонд може здійснювати компенсаційні виплати членам Наглядової ради, прямо пов'язані з участю в її роботі, за рахунок коштів Фонду за рішенням Директора Фонду.
- 5.3.9. Членами Наглядової ради не можуть бути Директор Фонду або його заступник.
- 5.3.10. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам Фонду.
- 5.3.11. Члени Наглядової ради не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені законом.
- 5.3.12. На вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб та працівників Фонду.
- 5.3.13. Наглядова рада скликається її Головою в разі необхідності, а також протягом 10 днів на вимогу Директора Фонду.
- 5.3.14. У разі загальної кількості учасників Фонду не перевищує десяти, Наглядова Рада може не створюватися, її повноваження здійснюються Загальними Зборами учасників.
- 5.3.15. До компетенції Наглядової ради належить:
- 1) затвердження благодійних програм;
 - 2) контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду;
 - 3) контроль за додержанням Статуту, рішень Загальних зборів Фонду іншими органами управління Фонду, посадовими особами Фонду;
 - 4) розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Фонду та аудиторських перевірок;
 - 5) розв'язання суперечок між учасниками та органами управління Фонду щодо статутної діяльності;
 - 6) розгляд заяв та пропозицій учасників Фонду, що направлені на адресу Наглядової ради;
 - 7) перевірка правильності ведення Фондом обліку та звітності.

6. МАЙНО ФОНДУ. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 6.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, нематеріальні активи, кошти, цінні папери, земельні ділянки, придбане на законних підставах.
- 6.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та статутним цілям Фонду.
- 6.3. Фонд набуває права власності на кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивні доходи, кошти та майно, які надходять до Фонду від ведення його основної діяльності, дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах

технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, передане йому фізичними та юридичними особами або державою у власність, у встановленому законом порядку, а також майно, придбане за рахунок цих коштів чи набуте на інших підставах, не заборонених законодавством

- 6.4. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.
- 6.5. Фонд може виступати засновником (учасником) товариств, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи, у порядку, встановленому законодавством України.
- 6.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту.
- 6.7. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України.
- 6.8. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 6.9. Дохід Фонду від фінансової діяльності спрямовується виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством України та Статутом.
- 6.10. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.
- 6.11. Невикористані протягом фінансового року кошти Фонду, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Фонду в наступному фінансовому році.
- 6.12. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахування на соціальні заходи).
- 6.13. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 7.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність і відповідає за достовірність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.
- 7.3. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

8. МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 8.2. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проектах, а також в діяльності міжнародних благодійних організацій, в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 9.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.
- 9.2. Фонд припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 9.3. Рішення Загальних зборів учасників Фонду про припинення вважається прийнятим, якщо за

- нього проголосувало не менше 65 відсотків присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.
- 9.4. Орган, який прийняв рішення про припинення Фонду, письмово повідомляє про це орган, що здійснює державну реєстрацію у порядку та з дотриманням процедури, передбаченої законодавством України.
- 9.5. Орган, що прийняв рішення про припинення, призначає комісію з припинення Фонду - ліквідаційну комісію або ліквідатора та встановлює порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення Фонду може бути покладено на орган управління Фонду.
- 9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять усі повноваження по управлінню Фондом.
- 9.7. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників, про що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію.
- 9.8. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.
- 9.9. У випадку ліквідації ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Фонду, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження загальним зборам учасників Фонду, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.
- 9.10. Порядок припинення визначається чинним законодавством України.
- 9.11. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни до цього Статуту затверджуються 2/3 голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.
- 10.2. Питання про внесення змін до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду на вимогу Директора Фонду, Наглядової ради, або на вимогу не менше, ніж 1/3 учасників Фонду.
- 10.3. Про зміни, що сталися у Статуті, Фонд повідомляє орган державної реєстрації (державного реєстратора) у встановлений законом термін з дня їх затвердження та подає відповідні документи для реєстрації відповідних змін.
- 10.4. Зміни до Статуту Фонду викладаються у новій редакції, яку підписують голова та секретар загальних зборів учасників Фонду.

Голова Загальних зборів учасників _____

Сергій ЖУК

Секретар Загальних зборів учасників _____

Андрій КАРАЧЕНЦЕВ

Місто Хар-

ків, Україна. Двадцять третього січня дві тисячі двадцять третього року.

Я. Варнікова К.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Жука Сергія Олександровича, Караченцева Андрія Олексійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Жука Сергія Олександровича, Караченцева Андрія Олексійовича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 65, 66

ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС



К.В.Варнікова

